

## Regulamin

przygotowania i przeprowadzenia zapytania ofertowego na podstawie §3 ust. 1 Regulaminu Urzędu Gminy Ceglów dotyczącego udzielania zamówień publicznych o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości 30 000 euro (Zarządzenie Wójta Gminy Ceglów nr 342/W/2014 z dnia 24 kwietnia 2014 r.) w celu zawarcia umowy o przygotowanie i wystąpienie z kompletnym zgłoszeniem wniosku do Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki na świadectwa efektywności energetycznej

### Rozdział 1

#### Postanowienia ogólne

##### § 1

Ilekróć w regulaminie jest mowa o:

- 1) **ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 20 maja 2016 r. o efektywności energetycznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 831 ze zm.).
- 2) **URE** – należy przez to rozumieć Urząd Regulacji Energetyki;
- 3) **Wniosku do URE** – należy przez to rozumieć wniosek składany do Prezesa URE na świadectwa efektywności energetycznej, o którym mowa w ustawie z dnia 20 maja 2016 r.;
- 4) **postępowaniu** – należy przez to rozumieć postępowanie prowadzone przez Gminę Ceglów w trybie §3 ust. 1 Regulaminu Urzędu Gminy Ceglów dotyczącego udzielania zamówień publicznych o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości 30 000 euro (Zarządzenie Wójta Gminy Ceglów nr 342/W/2014 z dnia 24 kwietnia 2014 r.) w celu zawarcia umowy o przygotowanie i wystąpienie z kompletnym wnioskiem do URE;
- 5) **najkorzystniejszej ofercie** – należy przez to rozumieć ofertę z najwyższym wskaźnikiem procentowym jednostkowej opłaty zastępczej, o której mowa w ustawie z dnia 20 maja 2016 r. o efektywności energetycznej
- 6) **oferencie** – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną oraz jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która złożyła ofertę w terminie i sposobie określonym w ogłoszeniu o postępowaniu;
- 7) **podmiocie** – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która złożyła najkorzystniejszą ofertę w postępowaniu;
- 8) **toe** – należy przez to rozumieć tonę oleju ekwiwalentnego, stanowiącego równoważnik jednej tony ropy naftowej o wartości opałowej równej 41 868 kJ lub 11,63 MWh.

## § 2

1. Postępowanie ma charakter publiczny.
2. Postępowanie zostanie przeprowadzone w formie pisemnej.
3. Organizatorem postępowania jest Gmina Ceglów.
4. Postępowanie przygotowuje i przeprowadza Urząd Gminy Ceglów.
5. Celem postępowania jest zawarcie umowy, obejmującej odpłatne wyrażenie przez Gminę Ceglów zgody na objęcie zakresem zgłoszenia wniosku do URE przedsięwzięć zrealizowanych przez Gminę Ceglów, służących poprawie efektywności energetycznej na potrzeby uzyskania przez podmiot świadectwa efektywności energetycznej, pod warunkiem uzyskania przez podmiot świadectwa efektywności energetycznej w URE.
6. Wykaz zrealizowanych przez Gminę Ceglów przedsięwzięć służących poprawie efektywności określa załącznik nr 1 do ogłoszenia.
7. Podany w ofercie wskaźnik procentowy jednostkowej opłaty zastępczej, o którym mowa w ustawie, nie może być niższy niż 80 %. Oferty poniżej wymienionego progu minimalnego nie będą rozpatrywane.

## § 3

1. Podmiot ponosi wszelkie koszty związane ze składaniem wnioskiem do URE.
2. W przypadku ziszczenia się warunku, o którym mowa w § 2 ust. 5, podmiot zapłaci Gminie Ceglów kwotę stanowiącą iloczyn ilości zaoszczędzonej średniorocznej energii pierwotnej, wyrażonej w toe, wyliczonej w audytach efektywności energetycznej i zadeklarowanego w ofercie wskaźnika procentowego oraz jednostkowej opłaty zastępczej, o której mowa w ustawie z dnia 20 maja 2016 r. o efektywności energetycznej.

$$W = \% \times Ex \times C$$

W – Wynagrodzenie Gminy Ceglów

% - wysokość procentowego wskaźnika jednostkowej opłaty zastępczej dla gminy wynikająca z oferty

Ex - zaoszczędzona średnioroczna energia pierwotna, wyrażona w toe, wyliczona w audytach efektywności energetycznej

C - Cena jednostkowej opłaty zastępczej o której mowa w ustawie z dnia 20 maja 2016 r.

## Rozdział 2

### Postępowanie

## § 4

1. Wszczęcie postępowania następuje poprzez opublikowanie ogłoszenia na stronie BIP pod adresem <http://www.bip.ceglow.pl>.

## § 5

1. Ogłoszenie o postępowaniu zawiera co najmniej:
  - 1) adres Gminy Ceglów;
  - 2) opis przedmiotu postępowania;
  - 3) sposób ustalenia wynagrodzenia;
  - 4) wymagania, jakim powinna odpowiadać oferta;
  - 5) termin związania ofertą;
  - 6) termin i miejsce złożenia ofert;
  - 7) termin i miejsce otwarcia ofert;
  - 8) termin i zasady zawarcia umowy.

## § 6

1. Wójt Gminy Ceglów na potrzeby przeprowadzenia postępowania powołuje komisję w składzie co najmniej trzech osób spośród pracowników Urzędu Gminy Ceglów.
2. Komisja zleca publikację ogłoszenia o postępowaniu, o której mowa w § 4 ust. 1. Komisja stwierdza zakończenie postępowania protokołem.

## § 7

1. Oferta pisemna złożona w toku postępowania powinna zawierać co najmniej:
  - 1) imię, nazwisko i adres albo nazwę i siedzibę oferenta;
  - 2) oferowany wskaźnik procentowy jednostkowej opłaty zastępczej, o której mowa w ustawie z dnia 20 maja 2016 r.,
  - 3) oświadczenie oferenta co do posiadanej wiedzy oraz doświadczenia niezbędnego do przygotowania dokumentacji i dokonania zgłoszenia wniosku do URE;
  - 4) oświadczenie oferenta, że co najmniej trzy wnioski w poprzednio organizowanych przetargach w oparciu o przepisy ustawy zostały zakwalifikowane do otrzymania świadectw efektywności energetycznej wydawanych przez Prezesa URE;
  - 5) inne dokumenty wskazane w ogłoszeniu o postępowaniu.
2. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami składa się w zaklejonej kopercie w miejscu i terminie określonym w ogłoszeniu o postępowaniu.

## § 8

1. Otwarcie ofert stanowi jawną część postępowania i odbędzie się w miejscu i terminie określonym w ogłoszeniu.
2. Do przeprowadzenia postępowania wystarczy złożenie jednej oferty spełniającej wszystkie wymagania wynikające z niniejszego regulaminu i ogłoszenia o postępowaniu.
3. Ocena ofert odbywa się bez udziału oferentów i stanowi część niejawną postępowania.

4. W części niejawnej komisja dokona sprawdzenia kompletności ofert i dokona wyboru najkorzystniejszej oferty.
5. Gmina wezwie oferentów, którzy w określonym terminie:
  - 1) złożyli wymagane w ogłoszeniu o postępowaniu dokumenty i oświadczenia zawierające błędy,
  - 2) złożyli wadliwe pełnomocnictwa,do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta oferenta podlegać będzie odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Gmina Cegłów może wezwać oferentów w wyznaczonym terminie do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów.
6. Oferta złożona w postępowaniu zostaje odrzucona, jeżeli:
  - 1) jest niezgodna z treścią ogłoszenia o postępowaniu i/lub treścią niniejszego regulaminu;
  - 2) nie została podpisana przez oferenta lub osobę upoważnioną do jego reprezentowania;
  - 3) została złożona po wyznaczonym terminie lub/i w niewłaściwym miejscu.
7. Oferta złożona po terminie podlega zwrotowi bez otwierania.
8. O odrzuceniu oferty Gmina Cegłów zawiadamia pisemnie oferenta.
9. Jeżeli w postępowaniu zostaną złożone oferty o takim samym wskaźniku procentowym jednostkowej opłaty zastępczej, o której mowa w ustawie z dnia 20 maja 2016 r., Gmina Cegłów wezwie oferentów, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym ofert dodatkowych.
10. Komisja wybiera najkorzystniejszą ofertę.
11. Gmina zawiadamia na piśmie oferentów o wyniku postępowania.
12. Jeżeli oferent, którego oferta zostanie wybrana, uchyła się od zawarcia umowy, Gmina Cegłów może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.
13. Wyniki niniejszego postępowania zostaną opublikowane na stronie BIP pod adresem <http://www.bip.ceglow.pl>

## § 9

1. Z przebiegu prac Komisja sporządza protokół.
2. Treść protokołu zawiera wszystkie informacje dotyczące przebiegu postępowania, a w szczególności obejmujące:
  - 1) wykaz złożonych ofert;
  - 2) wykaz ofert dopuszczonych i niedopuszczonych do uczestnictwa w postępowaniu wraz z uzasadnieniem;
  - 3) wykaz oferowanych wysokości wskaźników procentowych jednostkowej opłaty zastępczej, o której mowa w ustawie z dnia 20 maja 2016 r.;
  - 4) wybór najkorzystniejszej oferty wraz z uzasadnieniem, albo stwierdzeniem o nie wybraniu żadnej z ofert;

- 5) imię, nazwisko wraz adresem, albo nazwą i siedzibą Oferenta, którego oferta została wybrana w postępowaniu jako najkorzystniejsza;
  - 6) zamknięcie postępowania bez wyboru którejkolwiek z ofert;
  - 7) odwołanie lub unieważnienie postępowania;
  - 8) składu Komisji;
  - 9) datę sporządzenia protokołu.
3. Za dzień zakończenia postępowania uważa się datę zatwierdzenia protokołu.
  4. Protokół, o którym mowa w ust. 3 będzie stanowił podstawę zawarcia umowy.

Cegłów, dnia 7 marca 2017 r.

Zatwierdził: